

# ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ ОТ „Си Ви Си“ ООД

## I. Въведение

### 1. Общ регламент за защита на личните данни

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните) замества Директивата 95/46 / ЕО за защита на данните. Има пряко действие и предполага изменение в законодателството на страните - членки в областта на защитата на личните данни. Неговата цел е да защитава "правата и свободите" на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработва с тяхно съгласие.

### 2. Обхват очертан от Общия регламент за защита на данните

**Материален обхват** ([член 2](#)) – Общият регламент се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни (например ръчно и на хартия), които са част от регистър с лични данни или които са предназначени да съставляват част от регистър с лични данни.

**Териториален обхват** ([член 3](#)) – правилата на Общия Регламент ще важат за всички администратори на лични данни, които са установени в ЕС, които обработват лични данни на физически лица, в контекста на своята дейност. Ще се прилага и за администратори извън ЕС, които обработват лични данни с цел да предлагат стоки и услуги или ако наблюдават поведението на субектите на данни, които пребивават в ЕС.

*Принципът, е че правилата на ОРЗД „следват“ личните данни на субектите на данни, които се намират в Европейския съюз.*

### 3. Понятия

**„Лични данни“** – всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признания, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице, както и всяка друга информация, която се определя от приложимото право като лични данни;

**„Специални (чувствителни) категории лични данни“** – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни относящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация , както и всички други лични данни, които се определят от приложимото право като специални.

**„Обработка“** – означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извлечане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**„Администратор“** – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdpr@cvc.bg](mailto:gdpr@cvc.bg)

друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

**„Субект на данните“** – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.

**„Съгласие на субекта на данните“** - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

**„Дете“** – Общийт Регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата-членка. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.

**„Профилиране“** - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяваща се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

**„Нарушение на сигурността на лични данни“** - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

**„Основно място на установяване“** – седалището на администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде мястото, където се намира централното му управление в Съюза, или ако обработващият лични данни няма централно управление в Съюза, мястото на установяване на обработващия лични данни в Съюза, където се осъществяват основните дейности по обработването.

Ако администраторът е със седалище извън ЕС, той трябва да назначи свой представител в юрисдикцията, в която администраторът работи, за да действа от името на администратора и да се занимава с надзорните органи. ([Член 4 т.16\) от ОРЗД](#))

**„Получател“** - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

**„Трета страна“** – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdp@cvc.bg](mailto:gdp@cvc.bg)

## **II. Декларация относно политиката по защита на личните данни**

1. Ръководството на „Си Ви Си“ ООД се ангажира да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чито лични данни „Си Ви Си“ ООД събира и / или обработва съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

Администраторът се задължава да осигури съответствието на всички дейности, които извършва, по събиране и обработване на лични данни, съгласно изискванията на ОРЗД.

2. В съответствие с Общия регламент към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.

3. Настоящата политика се отнася до всички дейности по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на клиенти, потребители на пощенски услуги, служители, доставчици и партньори и всякакви други лични данни, които организацията на „Си Ви Си“ ООД обработва от различни източници.

4. Администраторът чрез Дължностното лице по защита на данните (ДЛЗД) води Регистър на дейностите по обработване. Данните за контакт с ДЛЗД: тел. 088 77 06 888, e-mail: [gdpr@cvc.bg](mailto:gdpr@cvc.bg).

5. Компетентният надзорен орган по защита на данните в България е Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) - тел. 02/91-53-518, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), интернет страница: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg).

6. Тази политика се прилага за всички служители/работници (и заинтересовани страни) на „Си Ви Си“ ООД, както и за обработващите и членовете на техния персонал. Всяко нарушение на Общия регламент ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина, а в случай, че има предположение за извършено престъпление, въпросът ще се предостави за разглеждане в най-къс възможен срок на съответните държавни органи за ангажиране на наказателна отговорност.

7. Трети страни, които работят с или за „Си Ви Си“ ООД, в т.ч. партньори, външни доставчици, клиенти и др., както и които имат или могат да имат достъп до личните данни на администратора, са длъжни да се запознаят и съобразят с тази политика. Администраторът е длъжен да сключи споразумение за поверителност на данните с всяка трета страна, която има статут на обработващ предоставените лични данни, на която предоставя достъп до личните данни, обработвани от него, което дава право на „Си Ви Си“ ООД да извърши проверки на спазването на наложените със споразумението задължения, освен ако обработването не се изисква от правото на ЕС или от правото на държава-членка.

8. „Си Ви Си“ ООД обработва Вашите лични данни с цел да подобри обслужването си и да предоставя по-качествени продукти, услуги и информация на заинтересованите лица.

9. Настоящата „Политика за защита на личните данни“ има за цел да Ви разясни как и защо обработваме личните Ви данни.

## **III. Как и защо използваме личните Ви данни**

1. За изпълнение на търговски, трудов или граждански договор или в контекста на преддоговорни отношения -

Възможно е да обработваме Ваши идентификационни, графични и други лични данни, за да предоставяме продуктите и услугите, които сте заявили и които ползвате при нас, както и за да изпълняваме договорните и преддоговорни задължения и да се ползваме от правата по договорите, склучени с Вас. Събирането и обработката на тези данни се извършват с цел:

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdpr@cvc.bg](mailto:gdpr@cvc.bg)

- установяване на самоличността на клиента през всички търговски канали;
- управление и изпълнение на Вашите заявки за продукти или услуги, изпълнение на договори за продукти и услуги;
- изготвяне на предложение за сключване на договор;
- извършване на обработка от обработващ данните при сключване на договор, възлагане, отчитане, приемане, разплащане;
- изготвяне и изпращане на сметка/фактура за продуктите и/или услугите, които използвате при нас;
- да осигурим необходимото Ви цялостно обслужване, както и да събираме дължимите суми за ползваните продукти и услуги;
- осигуряване на техническо обслужване, с оглед предоставяне на качествени услуги, съгласно договореното;
- всякакво техническо съдействие за поддържане на предоставените услуги;
- изготвяне на предложения за сключване на договори от разстояние и договори извън търговските обекти, предговорена информация, договори и откази от сделка;
- уведомление за всичко, свързано с продуктите и услугите, които ползвате при нас, изпращане на различни известия, уведомление за проблеми, грешки или за да отговорим на подадени от Вас молби, жалби, предложения;
- да установим и/или предотвратим незаконосъобразни действия или действия в противоречия с нашите условия за съответните услуги;
- да оценим и измерим ефективността от рекламите ни, както и да ви предложим рекламно съдържание, което да е адекватно на нуждите Ви;
- проучване и анализиране на клиентското потребление на нашите услуги, на основа на анонимна или персонализирана информация, за да установим основните тенденции, да подобрим нашето разбиране за поведението на клиентите ни и при разработване на нови услуги за нашите клиенти.

## **2. За изпълнение на нормативни задължения -**

Възможно е да обработваме идентификационните Ви данни, контактни данни, трафичните Ви данни, данни за местоположението и други лични данни, за да спазим задължения, които са предвидени в нормативен акт, като например:

- Закона за пощенските услуги – във връзка с осъществяване на пощенски / куриерски услуги;
- Специфични задължения, предвидени в Закона за пощенските услуги, включително, но не само тези, които са изрично посочени в чл.20, ал.1, т.11;
- Специфични задължения, предвидени в подзаконово нормативни актове, регламентиращи мерките за сигурност, които задължително трябва да се предприемат от пощенските оператори в техни складове и офиси с цел гарантиране сигурността на пощенския трафик;
- Комисия за регулиране на съобщенията – при предоставяне на информация, изискана на основание предоставени на комисията законови правомощия;
- Задължения, предвидени в Закона за счетоводството и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и други свързани нормативни актове, във връзка с воденето на правилно и законосъобразно счетоводство;
- предоставяне на информация на Комисията за защита на потребителите или трети

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdpr@cvc.bg](mailto:gdpr@cvc.bg)

лица, предвидени в Закона за защита на потребителите;

- предоставяне на информация на Комисията за защита на личните данни във връзка със задължения, предвидени в нормативната уредба за защита на личните данни – Закон за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 г. и др.;
- Кодекс на труда;
- предоставяне на информация на органи на МВР, ДАНС, Агенция Митнции, съда и трети лица, в рамките на съдебни, досъдебни или административни производства, съобразно изискванията на приложимите към производството нормативни документи;
- удостоверяване на възраст.

### **3. След Ваше съгласие -**

В някои случаи ние обработваме личните Ви данни, само след предварителното Ви писмено съгласие. Съгласието е отделно основание за обработване на личните Ви данни и целта на обработката е посочена в него, и не се покрива с целите, изброени в тази политика.

Ако ни дадете съответното съгласие и до неговото оттегляне или прекратяване на всякаакви договорни отношения с Вас, изготвяме персонализирани, подходящи за вас предложения за продукти/услуги на “Си Ви Си“ ООД, като извършваме детайлни анализи на Ваши основни лични данни, данни за идентификация и други данни.

**Детайлния анализ** е метод за извършване на анализ, който позволява обработване на големи по обем данни посредством статистически модели и алгоритми и други, които включват използване на лични данни, както и процеси на псевдонимизиране и анонимизиране на същите, с цел извлечане на информация за тенденции и различни статистически показатели.

Предоставените съгласия могат да бъдат оттеглени по всяко време. Оттеглянето на съгласието няма отражение върху изпълнението на договорните задължения на “Си Ви Си“ ООД. Ако оттеглите съгласието си за обработване на лични данни за някой или всички начини, описани по-горе, “Си Ви Си“ ООД няма да използва личните Ви данни и информация за определените по-горе цели. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

За да оттеглите даденото съгласие, е необходимо само да използвате данните ни за контакт.

### **4. С оглед наш легитимен интерес -**

Възможно е да използваме данните Ви за идентификация със следните цели, които представляват наш легитимен интерес:

- Подготовка и съхранение на статистическа информация и справки в агрегиран вид, за да развием и усъвършенстваме предлаганите от нас продукти и услуги и да подобрим обслужването на нашите клиенти.
- Изчисляване броя на посетителите на нашия сайт и събитията, времената на посещение (по часове, дни, седмици, месеци), организирани от нас за статистически цели;
- Изготвяне на агрегирана статистическа информация за нашите продажби, услуги, клиенти, посещения, трафик, модели за местоположение, които можем да предоставяме и на трети лица и др.;
- Участие в промоции, игри, проучвания и анкети – възможно е “Си Ви Си“ ООД да организира различни проучвания, програми за лоялност или реклами кампании за клиентите си. В някои случаи ще поискаме да ни предоставите доброволно Ваши лични данни чрез формуляр за регистрация, реклама или интернет сайт с цел да участвате в

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: <a href="mailto:gdpv@cvc.bg">gdpv@cvc.bg</a>

промоции, игри, проучвания и анкети;

- Аудиозаписи на поръчки за пощенски услуги, направени по телефон и въведени в информационната ни система от наш оператор.

#### **IV. Какви лични данни обработва „Си Ви Си“ ООД**

##### **1. Данни за идентификация:**

- трите имена, единен граждански номер или друг идентификатор, административен адрес, адрес на електронна поща

##### **2. Основни лични данни:**

- имена, псевдоними, пол, възрастова група, данни за образование и професионална квалификация, местоживееще, местоположение, местораждение, здравен и семеен статус, работоспособността на служителите.

##### **3. Други данни:**

- о информация за вида и съдържанието на договорното отношение, както и всяка друга информация, свързана с договорното правоотношение, включително:
- о електронна поща, писма, информация за заявките ви за отстраняване на проблеми, жалби, молби, оплаквания;
- о друга обратна връзка, която получаваме от вас;
- о лични данни за контакт - адрес за контакт, телефонен номер и информация за контакт (имейл, телефонен номер), пол, възрастова група;
- о видео и аудио записи и снимки, които се правят от нас във връзка със защита на легитимния интерес на дружеството или за подобряване на Вашето обслужване;
- о предпочтания за услугите, които ви предоставяме;
- о информация за кредитна или дебитна карта, номер на банкова сметка или друга банкова и платежна информация във връзка с плащанията направени към „Си Ви Си“ ООД;
- о информация за използваното крайно електронно съобщително устройство, вида на устройството, използваната операционна система, IP адрес при посещение на интернет страницата ни;
- о демографски данни, информация за домакинството, когато се съгласявате да участвате в наши проучвания, тегления на награди или друга обратна връзка, която ни предоставяте във връзка с ползваните продукти и услуги;
- о други лични данни, предоставени от Вас или от трето лице при сключване или по време на действие на договор с „Си Ви Си“ ООД и по-конкретно: трите имена, единен граждански номер или друг идентификатор, постоянен адрес на пълномощник, посочени в документ, в който сте го упълномощили да ги представлява; данни за профил в социални мрежи, данни за контакт, лице за контакт; данни, предоставени при участие в игри, томболи и/или други сезонни или промоционални кампании, организирани от „Си Ви Си“ ООД, включително и чрез социалните мрежи;

#### **V.,„Си Ви Си“ ООД извършва обработка на лични данни за следните цели -**

- Осъществяване на пощенски услуги по възложение на Субекта на личните данни или на

Контакт с Администратора на лични данни:
--

| E-mail: [gdpr@cvc.bg](mailto:gdpr@cvc.bg) |

друг администратор на лични данни.

- Сключване и изпълнение на търговска сделка с клиент или партньор – целта на тази операция е сключване и изпълнение на договор с търговски партньор или клиент и неговото администриране;
- Учредяване на трудово/служебно/ правоотношение и реализиране на правата на работниците и служителите по КТ, КСО, ЗДФЛ и др. – целта е обезпечаване осъществяването на дейността на предприятието с необходимите кадри;
- Приемане на автобиографии – целта е набиране на персонал;
- Събиране на данни за свързани лица съгласно законови разпоредби на РБългария;
- Охрана на фирмено имущество;

## **VI. Задължения и отговорности по Регламент (ЕС) 2016/679**

**1.** „Си Ви Си“ ООД е администратор на данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и носи цялата отговорност и рисковете от евентуално несъответствие с изискванията на ОРЗД, включително е отговорен за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработване на личните данни в „Си Ви Си“ ООД.

**2.** Обработващ лични данни е всяко лице извън организацията на администратора, което обработва пряко личните данни от името на администратора - съхранява, дигитализира, каталогизира и т.н. предоставената му информация.;

**3.** Дължностното лице по защита на данните, взема участие на заседанията на ръководството на администратора, на които се обсъждат въпроси от областта на защита на личните данни, и съветва администратора за доказване на съответствието със законодателството в областта на защита на данните и добры практики.

**4.** Дължностното лице по защита на данните съветва и информира администратора за прилагането на ОРЗД и други актове от вътрешното и европейското законодателство в областта на защита на личните данни.

**5.** ДЛЗД има и специфични задължения по ОРЗД – до него се отправят всички искания на субектите на данни и е контактна точка за служителите на администратора, които искат разяснения по всеки аспект на спазването на защитата на данните. ДЛЗД е лицето за контакт и пред надзорния орган.

**6.** Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на „Си Ви Си“ ООД, които обработват лични данни, в зависимост от задълженията им по длъжностна характеристика.

**7.** Политиката за обучение на „Си Ви Си“ ООД определя специфичните изисквания за обучение и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите/работници на „Си Ви Си“ ООД.

## **VII. Принципи за защита на данните**

Цялото обработване на лични данни трябва да се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в член 5 от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на „Си Ви Си“ ООД имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.

**1. Личните данни трябва да бъдат обработвани законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.**

**Законосъобразно** – да идентифицира законна основа, преди да обработва лични данни. Това са т. нар "основания за обработване", например „съгласие“. Съгласието на субекта е едно от основанията за обработване на личните данни. Такова може да бъде също изпълнение на договор или законен интерес на администратора, в които случаи съгласие не

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdpv@cvc.bg](mailto:gdpv@cvc.bg)

е нужно да бъда давано.

**Добросъвестно** - за да може обработването да бъде добросъвестно, администраторът на данни трябва да предостави определена информация на субектите на данни, необходима във всеки конкретен случай и за всяка конкретна цел, по разбирам, кратък и достъпен за субекта на данни начин. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

**Прозрачно** – Регламент (ЕС) 2016/679 поставя изисквания относно това, каква информация трябва да бъде предоставена на разположение на субектите на данни, която е обхваната от принципа за "прозрачност", регламентиран в членове [12](#), [13](#) и [14](#) от ОРЗД.

Специфичната информация, която се предоставя на субекта на данните, включва като минимум:

- данни, които идентифицират администратора и данните за контакт на администратора и на представителя на администратора;
- контактите на ДЛЗД;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поискаш достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;
- получателите или категориите получатели на лични данни, където това е приложимо;
- където е приложимо, дали администраторът възнамерява да прехвърли личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

## **2. Лични данни могат да се събират само за конкретни, изрично указанни и законни цели.**

Данните, получени за конкретни цели, следва да се събират и обработват само за тези цели, които съответстват на дейностите по обработване, включени в Регистъра на дейностите по обработване на данни ([чл. 30 ОРЗД](#)) на „Си Ви Си“ ООД.

## **3. Личните данни, които администраторът събира, трябва да бъдат ограничени до това, което е необходимо за съответната цел на обработване (принцип на минимизиране на данните, които могат да бъдат обработани за конкретния субект)**

- ДЛЗД/ следи за събиране само на тази информация, която е строго необходимо за целта на обработване.
- Всички формуляри за събиране на данни (електронни или на хартиен носител), включително изискванията за събиране на данни в новите информационни системи, трябва да включват в себе си информация, че субекта на личните данни се е запознал с Политика за защита на личните данни на „Си Ви Си“ ООД.
- Дължностното лице по защита на данните извършва периодични проверки, които да гарантират, че събраните данни продължават да бъдат адекватни, релевантни и не са прекомерни.

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: <a href="mailto:gdpr@cvc.bg">gdpr@cvc.bg</a>

**4. Личните данни трябва да бъдат точни и актуални във всеки един момент, и да са положени необходими усилия, за да е възможно независимо (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригиране.**

- Данните, които се съхраняват от администратора на данни, се преглеждат и актуализират при необходимост.
- Дължностното лице за защита на данните следи целият персонал да е обучен в значението на събирането на точни данни и поддържането им.
- Също така, задължение на субекта на данните е да декларира, че данните, които предават за съхраняване от „Си Ви Си“ ОД са точни и актуални.
- От служителите / работниците (клиентите / други) се изисква, да уведомяват „Си Ви Си“ ОД за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да се актуализират записите на лични данни. Отговорността на „Си Ви Си“ ОД е да гарантира, че всяко уведомление относно промяната на обстоятелствата е записано и се предприемат действия.
- Дължностното лице по защита на данните гарантира, че са налице подходящи процедури и политики за поддържане на точност и актуалност на личните данни, като се отчита обемът на събранные данни, скоростта, с която може да се промени, други относими фактори.
- ДЛЗД преглежда сроковете на съхранение на всички лични данни, обработвани от „Си Ви Си“ ОД, с цел да идентифицира всички данни, които вече не се изискват в контекста на посочената цел. Тези данни ще бъдат надеждно унищожени в съответствие с процедурите и правилата на администратора.
- ДЛЗД следи за отговаряне на искания за корекция на данни в рамките на един месец. Този срок може да бъде удължен с още два месеца за сложни заявки. Ако „Си Ви Си“ ОД реши да не се съобрази с искането, ДЛЗД следва да отговори на субекта на данните, за да обясни мотивите за отказа и да го информира за правото му да подаде жалба пред надзорния орган, и да потърси правна защита.
- ДЛЗД следва да информира всички трети страни, на които са предоставени неточни или остарели лични данни, че информацията е неточна или остаряла и да не се използва за вземане на решения относно субектите на данни, както и да препраща всяка корекция на лични данни към третите страни, където това е необходимо.

**5. Личните данни трябва да се съхраняват в такава форма, която позволява субектът на данните да бъде идентифициран за периода, необходим за обработването.**

- Когато личните данни се запазват след срока на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин (минимизирани, криптирани, псевдонимизирани), за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните.
- Лични данни, след като е преминал срокът им на съхранение, трябва да бъдат надеждно унищожени.
- ДЛЗД трябва да одобри всяко запазване на данни, което надхвърля срока на съхранение и трябва да гарантира, че обосновката е ясно определена и е в съответствие с изискванията на законодателството за защита на данните. Това одобрение трябва да бъде писмено.

**6. Личните данни се обработват по начин, който гарантира подходяща сигурност.**

Във всеки конкретен случай, когато има нарушение на защитата на лични данни, ДЛЗД в предприятието на „Си Ви Си“ ОД следва да извърши оценка на риска и при отчитане на висок риск да уведоми надзорния орган и/или субекта на данни. При съобразяване на риска

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdpr@cvc.bg](mailto:gdpr@cvc.bg)

в конкретния случай, ДЛЗД трябва да разгледа степента на евентуална вреда или загуба, която може да бъде причинена на физическите лица (напр. персонал или клиенти), ако възникне нарушение на сигурността, всяка вероятна вреда за репутацията на администратора, включително евентуална загуба на доверие на клиентите и др.

Гарантирането на сигурността на личните данни е свързана и с предприемането на подходящи технически мерки, за които длъжностното лице по защита на данните следи и които могат да включват най-малкото:

- Защита с парола;
- Автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата;
- Премахване на права на достъп за USB и други преносими носители с памет (може да има изключение при осигурени задължителна проверка за вируси и регистриране на трансфера на данни);
- Антивирусен софтуер и защитни стени;
- Правата за достъп основани на роли, включително тези, на назначен временно персонал;
- Защитата на устройства, които напускат помещенията на организацията, като лаптопи или други;
- Сигурност на локални и широкообхватни мрежи;
- Технологии за подобряване на поверителността, като например псевдонимизиране и анонимизиране;
- Идентифициране на подходящи международни стандарти за сигурност подходящи за „Си Ви Си“ ОД.

При оценяването на подходящите организационни мерки ДЛЗД взема предвид следното:

- Нивата на подходящо обучение в „Си Ви Си“ ОД;
- Мерките, които отчитат надеждността на служителите (например атестационни оценки, препоръки и т.н.);
- Включването на защитата на данните в трудовите договори;
- Идентификация на дисциплинарни мерки за нарушения по отношение на обработването на данни;
- Редовна проверка на персонала за спазване на съответните стандарти за сигурност;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
- Спазването на политика на „чисто работно място“<sup>1</sup>;
- Съхраняване на хартия на базата данни в заключващи се стени шкафове;
- Ограничаване на използването на портативни електронни устройства извън работното място;
- Ограничаване на използването от служителите на лични устройства на работното място;

---

<sup>1</sup> При напускане на работното място, цялата работна документация е премахната или прибрана в подходящи за това и с ограничен достъп места - специални шкафове, заключени помещения, унищожаване на вече ненужни документи и т.н.

Контакт с Администратора на лични данни:
--

E-mail: <a href="mailto:gdpr@cvc.bg">gdpr@cvc.bg</a>
--

- Приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Редовно създаване на резервни копия на личните данни и физическо съхраняване на носителите с копия извън офиса;
- Налагане на договорни задължения на организации контрагенти да предприемат подходящи мерки за сигурност при прехвърляне на данни извън ЕС.

При преценката за подходящи мерки се вземат предвид идентифицираните рискове за лични данни, както и възможността за нанасяне на вреди на лицата, чито данни се обработват.

## **7. Спазване на принципа на отчетност.**

Регламент (ЕС) 2016/679 включва разпоредби, които насърчават отчетността и управляемостта и допълват изискванията за прозрачност. Принципът на отчетност в [чл. 5, пар. 2](#) изиска от администратора да докаже, че спазва останалите принципите в ОРЗД и изрично заявява, че това е негова отговорност.

# **VIII. Права на субектите на данни**

**1. Съгласно ОРЗД субектът на данни има следните права по отношение на обработването на личните му данни:**

- Да получи информация за личните данни, свързани с него, които се обработват от администратора, и за целта, за която се обработват, включително да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни и третите страни, на които данните се предават;
- Да поиска копие от своите лични данни от администратора;
- Да иска от администратора коригиране на лични данни, когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
- Да изиска от администратора изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“);
- Да иска от администратора ограничаване на обработването на лични данни като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани;
- Да направи възражение срещу обработване на негови лични данни;
- Да направи възражение срещу обработване на лични данни, относящо се до него за целите на директния маркетинг;
- Да се обърне с жалба до надзорен орган, ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;
- Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- Да оттегли съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;
- Да не е обект на автоматизирано взети решения, които да го засягат в значителна степен, без възможност за човешка намеса;
- Да се противопостави на автоматизирано профилиране, което се случва без негово съгласие;

**2. „Си Ви Си“ ООД осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:**

- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни. Заявлениета

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: <a href="mailto:gdpr@cvc.bg">gdpr@cvc.bg</a>

за упражняване на правата се подават лично или от изрично упълномощено от Вас лице, чрез нотариално заверено пълномощно. Заявление може да бъде отправено и по електронен път, по реда за оформяне и подаване на електронен документ, предвиден в действащото законодателство. Заявлението следва да съдържа: а) име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице; б) описание на искането; в) предпочитана форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679; г) подпись, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция; д) при подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и съответното пълномощно.;

- Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, „Си Ви Си“ ООД може или да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията, комуникацията или предприемането на исканите действия, или да откаже да предприеме действия по искането;
- Субектите на данни имат право да подават възражения до „Си Ви Си“ ООД, свързани с обработването на личните им данни. Жалбите могат да се подават направо до надзорния орган, като компетентният за това орган в България е Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 ([www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)).

## IX. Съгласие

1. Под „съгласие“ „Си Ви Си“ ООД ще разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време. Съгласие на субекта на лични данни се изисква винаги, когато не съществува алтернативно правно основание за обработването.

2. „Си Ви Си“ ООД разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху му да бъде упражняван натиск.

3. Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между администратора и субекта, за да е налице съгласие. Администраторът доказва, че е получено съгласие чрез попълнен и подписан от субекта формуляр.

4. За специални категории данни трябва да се получи изрично писмено съгласие на субектите на данни, освен ако не съществува алтернативно законно основание за обработване.

5. Съгласието на субекта за обработване на лични или специални категории данни се дава - въз основа на попълнен формуляр, предоставен от субекта на данни на администратора за всяка конкретна цел на обработване. Когато субектът подписва договор, съгласие не е необходимо, защото данните му се събират на друго законово основание.

6. Когато „Си Ви Си“ ООД обработва лични данни на деца, трябва да бъде получено разрешение от упражняващите родителски права (родители, настойници и т. н.). За България, според [чл. 25в](#) от ЗЗЛД това изискване се прилага за деца на възраст под 14 години.

## X. Сигурност на данните

1. Служителите на администратора, които съгласно длъжностните си характеристики и/или допълнителни споразумения към своите договори имат задължение да обработват

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdpr@cvc.bg](mailto:gdpr@cvc.bg)

определенi лични данни от името на администратора са длъжни да осигурят сигурността при обработването и съхраняването на данните от тяхна страна, включително да гарантират, че няма да разкриват данните на трети страни, освен ако „Си Ви Си“ ООД не е дал такива права на тази трета страна за достъп до данните.

**2.** Личните данни или част от тях трябва да бъдат достъпни само за тези, които имат задължение да ги обработват/ съхраняват, като достъпът може да бъде предоставен само в съответствие с изградените правила за контрол на достъпа. Всички лични данни трябва да се съхраняват:

- в самостоятелна стая с контролиран достъп; и/или в заключен шкаф или в картотека; и/или
- ако е компютъризирана, защитена с парола в съответствие с вътрешните изисквания посочени в организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация и / или
- съхранявани на преносими компютърни носители, които са защитени в съответствие с организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация.

**3.** Създадена е организация, която гарантира, че компютърните екрани и терминалите не могат да бъдат гледани от друг, освен от оторизираните служители / работници на „Си Ви Си“ ООД. От всички служители / работници се изисква да бъдат обучени и да приемат съответните договорни клаузи / декларация за спазване на организационните и технически мерки за достъп, както и правилата за заключване на работните станции, преди да им бъде предоставен достъп до информация от всяка към вид.

**4.** Записите върху хартиен носител не трябва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни от неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените офисни помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа по поддръжката на клиенти, те трябва да бъдат унищожени.

**5.** Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните. Записите на хартиен носител, за които е изтекъл срокът за съхранение, трябва да бъдат нарязани и унищожени като "поверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри трябва да бъдат изтрити или дисковете унищожени.

**6.** Обработването на лични данни "извън офиса" представлява потенциално по-голям рисък от загуба, кражба или нарушение на лични данни. Персоналът трябва да бъде специално упълномощен да обработва данните извън обекта на администратора.

## XI. Разкриване на данни

**1.** „Си Ви Си“ ООД трябва да осигури условия, при които личните данни не се разкриват на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, приятели, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по установения ред. Всички служители/работници трябва да бъдат предпазливи, когато се поисква от тях да разкрият съхранявани лични данни за друго лице на трета страна. Важно е да се има предвид, дали разкриването на информацията е свързано или не с нуждите на дейността, извършвана от организацията.

**2.** Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация и всички такива разкривания на данни трябва да бъдат координирани с Дължностното лице за защита на данните, което да даде становище.

**3.** Личните данни ще се предоставят на компетентните публични власти при и по повод упражняване на техните властнически правомощия.

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdpv@cvc.bg](mailto:gdpv@cvc.bg)

## XII. Съхраняване и унищожаване на данните

1. „Си Ви Си“ ОД не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по-дълъг период, отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

2. „Си Ви Си“ ОД може да съхранява данни за по-дълги периоди единствено, ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

3. Периодът на съхранение за всяка категория лични данни е посочен в процедурата за Процедура за съхраняване и унищожаване на данните както и на критериите, използвани за определяне на този период, включително всякакви законови задължения, изискващи от „Си Ви Си“ ОД да запази данните.

4. По правило, прекратяваме използването на Вашите лични данни, за целите, свързани с договорното правоотношение, след прекратяване на договора, но не ги изтриваме преди изтичане на една година от прекратяване на договора или до окончателно уреждане на всички финансови задължения и изтичане на нормативно определените задължения за съхраняване на данните, като: задължения по Закона за счетоводството за съхранение и обработка на счетоводни данни (11 години), изтичане на определените в Закона за задълженията и договорите давностни срокове за предявяване на претенции (5 години), задължения за предоставяне на информация на съда, компетентни държавни органи и др., основания, предвидени в действащото законодателство (5 години), съхраняваме регистри на всички жалби и молби, за които се прилага това условие, както и отговорите до тях за срок от 2 (две) години. Моля да имате предвид, че няма да изтрием или анонимизираме Ваши лични данни, ако те са необходими за висяще съдебно, досъдебно, административно производство или производство по разглеждане на Ваша жалба пред нас. „Си Ви Си“ ОД съхранява данни, необходими за разплащане, определени от действащото законодателство.

Вашите данни могат да бъдат и анонимизирани. Анонимизирането представлява алтернатива на изтриването на данните. При анонимизация, всички лични разпознаваеми елементи, позволяващи идентифицирането Ви, се заличават необратимо. За анонимизирани данни няма нормативно задължение за изтриване, тъй като не представляват лични данни.

5. Процедура за съхраняване и унищожаване на данните ще се прилага във всички случаи.

6. Личните данни трябва да бъдат унищожени, съгласно принципа за гарантиране подходящо ниво на сигурност ([чл. 5, пар. 1 б. е](#)) от Общия регламент) – включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки („цялостност и поверителност“);

## XIII. Трансфер на данни

1. Всеки трансфер на данни от ЕС към страни извън ЕС (посочени в Общия регламент като "трети страни") са незаконни, освен ако няма подходящо "ниво на защита на основните права на субектите на данни".

2. Решение за адекватност

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdpr@cvc.bg](mailto:gdpr@cvc.bg)

Европейската комисия може да оцени трети страни, територия и/или специфични сектори в трети страни, за да прецени дали има подходящо ниво на защита на правата и свободите на физическите лица. В тези случаи не се изисква разрешение.

Държавите, които са членки на Европейското икономическо пространство (ЕИП), но не и на ЕС, се приемат като отговарящи на условията за решение за адекватност.

### 3. Прехвърляне на личните данни между ЕС и САЩ (EU-U.S. Privacy Shield)

Ако Организацията желае да прехвърли лични данни от ЕС на трета страна в САЩ, тя трябва да провери дали организацията е подписала Рамковото споразумение „Privacy Shield“ с Министерство на търговията на САЩ.

Американското министерство на търговията отговаря за управлението и администрирането на Privacy Shield и гарантира, че компаниите изпълняват своите ангажименти. За да могат да се сертифицират пред министерството, фирмите трябва да имат политика за защита на личните данни в съответствие с принципите на ОРЗД, напр. използват, съхраняват и прехвърлят личните данни в съответствие набор от строги правила и предпазни мерки за защита на данните.

### 4. Задължителни фирмени правила

„Си Ви Си“ ООД може да приеме одобрени задължителни корпоративни правила за прехвърляне на данни извън ЕС. Това изисква одобрението им от съответния надзорен орган.

### 5. Стандартни договорни клаузи

„Си Ви Си“ ООД може да приеме утвърдени стандартни договорни клаузи за защита на данните при прехвърляне на данни извън Европейското икономическо пространство. Ако „Си Ви Си“ ООД приеме стандартни договорни клаузи, одобрени от съответния надзорен орган, това има автоматично признаване на адекватността за защита.

### 6. Изключения

При липса на решение за адекватност, членство в US Privacy Shield, задължителни фирмени правила и / или договорни клаузи, прехвърляне на лични данни в трета страна или международна организация се извършва само при едно от следните условия:

- субектът на данните изрично се е съгласил с предложеното прехвърляне, след като е бил информиран за възможните рискове от такива прехвърляния;
- предаването е необходимо за изпълнението на договор между субекта на данните и администратора или за изпълнението на преддоговорни мерки, взети по искане на субекта на данните;
- предаването е необходимо за склучването или изпълнението на договор, склучен в интерес на субекта на данните между администратора и друго физическо или юридическо лице;
- предаването е необходимо поради важни причини от обществен интерес;
- предаването е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- предаването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на други лица, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своеето съгласие;
- предаването се извършва от регистър, който съгласно правото на ЕС или правото на държавите членки е предначен да предоставя информация на обществеността и е достъпен за справка от обществеността по принцип или от всяко лице, което може

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdpr@cvc.bg](mailto:gdpr@cvc.bg)

да докаже, че има законен интерес за това, но само доколкото условията за справка, установени в правото на Съюза или правото на държавите членки, са изпълнени в конкретния случай.

#### **XIV. Регистър на обработванията на данни (инвентаризация на данните)**

1. „Си Ви Си“ ООД е създал процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. При инвентаризацията на данните в „Си Ви Си“ ООД и в работния поток от данни се установяват:

- бизнес процесите, които използват лични данни;
- източниците на лични данни;
- броя на субектите на данни;
- описание на категориите лични данни и елементите на във всяка категория;
- дейностите по обработване;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването;
- получателите или категориите получатели на личните данни;
- основните системи и места за съхранение;
- всички лични данни, които подлежат на трансфери извън ЕС;
- сроковете за съхранение и заличаване.

2. „Си Ви Си“ ООД е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.

3. „Си Ви Си“ ООД оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни.

4. Ако ДЛЗД има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да отнесе въпроса пред надзорния орган.

5. ДЛЗД прави периодичен преглед на първоначално инвентаризираните данни, преразглежда вписаната информация в „Регистъра на дейностите по обработване“ в светлината на всякакви промени в дейностите на „Си Ви Си“ ООД.

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: [gdpr@cvc.bg](mailto:gdpr@cvc.bg)